



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Нижекамский
индустриальный техникум»

О.О. Щербаков

Перспективный план
спортивно-массовой и оздоровительной
работы коллектива физической культуры
на 2025-2026 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I. Организационно-массовая работа			
1.	Провести запись желающих в спортивные секции	сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководитель физ. воспитания
2.	Провести выбор физоргов группы	до 1.10	Мастера п/о
3.	Разработать и утвердить на Совете КФК календарный план спортивно-массовой работы и графика занятий в спортивных секциях	до 1.10	Калимуллина Р.Ш
4.	Провести отчетно-выборное собрание Совета КФК и избрать состав Совета	октябрь	Методический совет
5.	Проводить спортивные активы по текущему вопросу	в течение года	Калимуллина Р.Ш
6.	Подготовить и обсудить на заседании КФК на годовой статический отчет по форме ФК-1, ФК-5	декабрь	Калимуллина Р.Ш
II. Работа с кадрами			
1.	Провести семинар по организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе в группах	в течение года	Калимуллина Р.Ш
2.	Подготовить из числа учащихся и сотрудников инструкторов-общественников и судей по видам спорта в соответствии с принятыми обязательствами	в течение года	Калимуллина Р.Ш
3.	Организовать судейские коллегии по видам спорта, культивируемые в техникуме	октябрь	Руководитель спортивной секции
4.	Проводить с общественно-физкультурным активом занятия по повышению	в течение года	Руководитель спортивной секции

	теоретических знаний		
5.	Отчет на заседании Совета КФК руководителя секции и физоргов групп	1 раз в 2 месяца	Методический совет
III. Учебно-спортивная работа			
1.	Организовать работу спортивных секций техникума в пределах существующих ассигнований и с привлечением общественного актива по видам л/атлетика /девушки, юноши/ волейбол /девушки, юноши/ баскетбол /девушки, юноши/ лыжные гонки /девушки, юноши/ н/теннис /девушки, юноши/	октябрь	Методический Совет ФК судейский
2.	Провести все намеченные календарным планом мероприятия внутри групп на первенство техникума	в течение года	Методический Совет ФК судейский коллектив
3.	Обеспечить участие команд техникума в соревнованиях, проводимых городскими, республиканскими комитетами физкультуры	согласно положения	Совет КФК тренера
IV. Агитационная работа			
1.	Выбрать состав редколлегии по выпуску месячных спортивных новостей	октябрь	Методический Совет КФК
2.	Составить план работы редколлегии по выпуску газет и монтажей, бюллетеней о ходе спортивных соревнований	октябрь	Методический Совет КФК
3.	Проводить беседы и лекции по ФК с демонстрацией кинофильмов о спорте	с 1.10	Методический Совет КФК
4.	Участие в городском и республиканском смотре-конкурсе на лучшую постановку спортивной работы среди студентов	с 1.10	Руководитель физ. воспитания
5.	Проведение торжественных собраний с вручением зачетных книжек спортсменов-разрядников, судей по спорту, памятных подарков	2 раза в год	Носова Р.В.
6.	Обновление спортивного стенда	ноябрь	Редколлегия Совет КФК
7.	Проведение спортивного вечера с ведущими спортсменами города, показательные выступления	май	Совет КФК
8.	Посещение спортивных соревнований, проводимых в городе и республике	систематически	Совет КФК
V. Врачебно-физкультурный контроль			
1.	Организовать медосмотр учащихся для допуска к занятиям физкультурой	сентябрь октябрь	Медработник врач поликлиники

2.	Организовать медосмотр учащихся занимающихся в спорт секциях в физкультурном диспансере	2 раза в год	Руководитель спортивной секции
3.	Проводить систематический контроль за занимающимися на уроках физкультуры	в течение года	Медработник преподаватель физкультуры
4.	Следить за санитарным состоянием спортзала, раздевалок, тренажерного зала	в течение года	Медработник преподаватель физкультуры
5.	Ведение журнала учета спортивных травм на уроках и учебно-тренировочных занятиях секций	в течение года	Медработник преподаватель физкультуры
6.	Проведение профилактики по предупреждению травм	в течение года	Медработник преподаватель физкультуры
VI. Финансово-хозяйственный контроль			
1.	Подготовить спортзал к новому учебному году, смонтировать все оборудование	Июль-август	Руководитель физ. воспитания
2.	Изготовить номера	сентябрь	Преподаватели физкультуры
3.	Произвести ремонт инвентаря и обеспечить его надлежащее хранение	октябрь	Преподаватели физкультуры
4.	Провести учет спортивного инвентаря и оборудования при инвентаризации	ноябрь	Руководитель физ. воспитания
5.	Закупить недостающий инвентарь для обеспечения нормального процесса, провести его в соответствии с табелем	ноябрь	Руководитель физ. воспитания
6.	Изготовить через базовое предприятие медали, дипломы и грамоты чемпионов и призеров первенства техникума	в течение года	Преподаватели воспитания
7.	Отпечатать необходимую документацию, ведомость, заявки, зачетные книжки	в течение года	Руководитель физ. воспитания

Руководитель физического воспитания

Калимуллина Р.И.